



## Elektroniczny system rekrutacji do klas VII dwujęzycznych prowadzonych przez m.st. Warszawę

*Szóstoklasisto,*

*w elektronicznym systemie pod adresem:*

*[www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl](http://www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl)*

*możesz samodzielnie wypełnić podanie, następnie je wydrukować, podpisać wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi i zanieść do szkoły pierwszego wyboru wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.*

***Uwaga! W elektronicznej rekrutacji będą brane pod uwagę wyłącznie podania potwierdzone w szkole pierwszego wyboru.***

## **Spis treści**

Rejestracja wniosku do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych .....	3
Wymagania wobec hasła .....	4
Dane kandydata .....	5
Dane rodziców/opiekunów prawnych .....	7
Lista preferencji .....	8
Kryteria naboru .....	11
Pouczenia .....	12
Panel podsumowania .....	13
Zmiana preferencji .....	15
Wprowadzanie zmian w podaniu po zapisaniu .....	17
Odzyskiwanie hasła .....	19
Jak sprawdzić status podania ? .....	20

### ***Uwaga!***

*Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:*

- Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>*
- Firefox w wersji 30 lub nowszej -<http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>*

*Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.*

*Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.*

## Rejestracja wniosku do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych

W celu rejestracji wniosku do oddziału/ów dwujęzycznych prowadzonych przez szkoły podstawowej należy skorzystać z opcji „**Zarejestruj się**”. Proszę wprowadzić PESEL, imię i nazwisko kandydata następnie proszę nacisnąć „Zarejestruj się”

The screenshot shows a web interface for a system. On the left is a sidebar with navigation links: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Harmonogram', 'Podstawa prawna', and 'Pliki do pobrania, instrukcja'. The main content area is titled 'Witamy w systemie'. It features two registration options. The 'Zarejestruj się' option is highlighted with a red border and includes the following text and fields: 'Zarejestruj się (W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji: Zaloguj się)', a required field for '\* PESEL kandydata:', a required field for '\* Imię kandydata:', a required field for '\* Nazwisko kandydata:', and a 'Zarejestruj się' button. The 'Zaloguj się' option includes a required field for '\* PESEL kandydata:', a required field for '\* Hasło:', and buttons for 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła'.

Jeśli kandydat nie ma numeru PESEL powinien udać się do szkoły, do której chce kandydować i poprosić o wygenerowanie sztucznego identyfikatora, który kandydat będzie wprowadzał zamiast numeru PESEL.

### **UWAGA!**

*Przerwanie wprowadzania danych przed dojściem do zakładki „Pobierz podanie” oznacza utratę wszystkich danych.*

## Wymagania wobec hasła

### Uwaga!

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę,
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do logowania się do systemu po wprowadzeniu podania.

Na kolejnych etapach rekrutacji po zalogowaniu można sprawdzić status podania (czy zostało zatwierdzone) oraz listy zakwalifikowanych i listy przyjętych.

**Wprowadzanie podania** Dalej

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu w zakładce [plik do pobrania, instrukcje]

**Ustaw hasło, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.**  
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

\* Hasło:

\* Powtórz hasło:

**Uwaga!**  
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.


**Nowe hasło zostanie zapamiętane w systemie dopiero po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania.**

Sposób działania w przypadku utraty hasła opisany został w punkcie „Odzyskiwanie hasła

## Dane kandydata

Proszę wprowadzić dane kandydata, następnie przejść do kolejnych kroków wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

### Dane kandydata



**Jan Nowak**  
Pesel: 05210

**Pesel:**  **\* Imię:**

**Data urodzenia:**  **\* Nazwisko:**

#### Adres zamieszkania

**\* Miejscowość**  
  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

**\* Dzielnica:**

**\* Ulica:**  **\* Nr domu/mieszkania:**    
Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

**\* Kod pocztowy:**

Anuluj Dalej

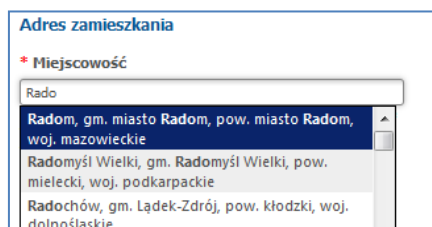
Pole oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Niewpisanie w tym polu informacji spowoduje, że system nie przepuści kandydata do następnego kroku.

**W panelu „Dane kandydata” należy uzupełnić pola:**

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania (wybrać dzielnicę, uzupełnić pola: ulica, nr domu oraz kod pocztowy)

### ***Uwaga!***

*Jeżeli kandydat mieszka poza Warszawą należy zmienić nazwę miejscowości poprzez wybranie odpowiedniej nazwy ze słownika:*



Adres zamieszkania

\* Miejscowość

Rado

Radom, gm. miasto Radom, pow. miasto Radom, woj. mazowieckie

Radomyśl Wielki, gm. Radomyśl Wielki, pow. mielecki, woj. podkarpackie

Radochów, gm. Łądek-Zdrój, pow. kłodzki, woj. dolnośląskie

*W przypadku kandydatów z Warszawy, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno ulicę wpisując kilka liter, a następnie wybrać konkretną pozycję ze słownika.*

## Dane rodziców/opiekunów prawnych

W panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych” należy uzupełnić:

- Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej
- Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej
- Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawego
- Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawego
- Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych
- Adres mailowy rodziców/opiekunów prawnych.

**Uwaga!**

**Zaleca się podanie adresu e-mail.**

**Umożliwia to przede wszystkim zmianę hasła dostępowego bez konieczności udania się do placówki.**

The screenshot shows a web form titled "Dane rodziców / opiekunów prawnych". At the top, there are buttons for "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej". Below the title, there is a profile card for "Tomasz Nowak" with a "Pesel: 10210604712". The form is organized into two main columns. The left column contains sections for "Dane matki / opiekunki prawnej" and "Dane ojca/opiekuna prawego". Each section starts with a dropdown menu for "Szczegóły" (set to "Rodzic/Opiekun prawny") and fields for "Imię", "Drugie imię", and "Nazwisko". The right column contains sections for "\*Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej" and "\*Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego". Each address section includes a "Kopiuj adresy z danych kandydata" button, a "Miejscowość" field (pre-filled with "Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. ma"), a "Dzielnica" dropdown menu, and fields for "Ulica", "Nr domu/mieszkania", and "Kod pocztowy". Below these are fields for "Numer telefonu" and "Adres e-mail". At the bottom of the form, there are buttons for "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej".

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

Po wpisaniu danych proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

## Lista preferencji

Proszę utworzyć listę preferencji, poprzez wybranie kolejno z listy rozwijanej:

- dzielnicy
- szkoły podstawowej
- preferowanej grupy rekrutacyjnej

i nacisnąć „+ Dodaj”

## Pamiętaj!

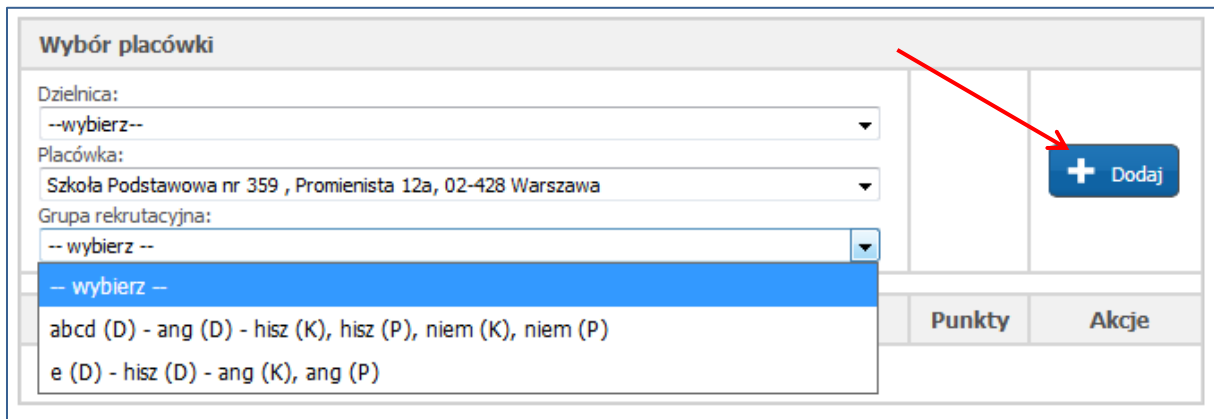
**Nie ma ograniczenia liczby placówek umieszczanych na liście preferencji.**

Aby wybrać szkołę drugiego i kolejnego wyboru, należy czynność powtarzać, tj.: przy kolejnym wyborze ponownie określić :

- dzielnicę,
- szkołę podstawową
- grupę rekrutacyjną

**Wybrane szkoły oraz grupy rekrutacyjne pojawią się na liście preferencji.**

Po dokonaniu każdego kolejnego wyboru należy nacisnąć „+ Dodaj”.



The screenshot shows a web form titled "Wybór placówki" (School Selection). It contains three dropdown menus: "Dzielnica:" (Neighborhood) with "--wybierz--", "Placówka:" (School) with "Szkoła Podstawowa nr 359 , Promienista 12a, 02-428 Warszawa", and "Grupa rekrutacyjna:" (Recruitment group) with "-- wybierz --". The "Grupa rekrutacyjna:" dropdown is open, showing two options: "abcd (D) - ang (D) - hisz (K), hisz (P), niem (K), niem (P)" and "e (D) - hisz (D) - ang (K), ang (P)". To the right of the dropdowns is a blue button with a white plus sign and the text "Dodaj". A red arrow points to this button. Below the dropdowns are two columns labeled "Punkty" and "Akcje".



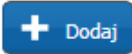




## Uwaga!

Szkoła podstawowa umieszczona na liście preferencji na pierwszym miejscu listy priorytetów, jest **szkołą pierwszego wyboru**.




Podanie należy wypełnić, a następnie po wydrukowaniu i podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, musi zostać złożone w szkole pierwszego wyboru.

Układając listę preferencji przy każdej z wybranych grup rekrutacyjnych w szkołach podstawowych kandydat może wskazać:

- Język poziom dwujęzyczny
- preferowany język drugi,
- preferowany język obcy drugi (alternatywny wybór),

Wybór placówki			
Dzielnica:	--wybierz--		
Placówka:	Szkoła Podstawowa nr 364, M. E. Andriollego 1, 01-494 Warszawa		
Grupa rekrutacyjna:	7C 7D (D) - fr (D) - ang (K)		
Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 386, Grenady 16, 01-154 Warszawa - A (D) - ang (D) - hisz (K), hisz (P), niem (K), niem (P), wł (K), wł (P)	wyliczenie po zapisie	 
	*Język poziom dwujęzyczny	język angielski poziom dwujęzyczny	
	*Preferowany język drugi	--wybierz--	
	*Preferowany język drugi (alternatywny wybór)	Proszę wybrać jedną z opcji na tej liście	
2	Szkoła Podstawowa nr 364, M. E. Andriollego 1, 01-494 Warszawa - 7C 7D (D) - fr (D) - ang (K)	wyliczenie po zapisie	 
	*Język poziom dwujęzyczny	--wybierz--	
	*Preferowany język drugi	--wybierz--	
	*Preferowany język drugi (alternatywny wybór)	--wybierz--	

Listę preferowanych grup rekrutacyjnych w szkołach podstawowych można modyfikować:

- Za pomocą przycisków góra  dół  kandydat ma możliwość zmiany listy priorytetów.
- Za pomocą przycisku usuń  kandydat może usunąć wybrany priorytet z listy preferencji.

**Po ułożeniu listy preferencji proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”**

***UWAGA!***


*Przerwanie wprowadzania danych przed dojściem do zakładki „Pobierz podanie” oznacza utratę wszystkich danych.*

## Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia.

W przypadku spełniania wymienionych kryteriów do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.

**Kryteria naboru** Dalej Anuluj Wstecz Dalej



**Jan Nowak**  
Pesel: 0521

Na rok szkolny 2017/2018 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII ośmioletniej szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 25 ustawy – Prawo oświatowe, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, zgodnie z kryteriami wymienionymi poniżej. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, na podstawie tych samych kryteriów mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal występują wolne miejsca, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria o których mowa poniżej mają jednakową wartość):

- Wielodzietność rodziny kandydata
- Niepełnosprawność kandydata
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą

**1. Szkoła Podstawowa nr 386, Grenady 16, 01-154 Warszawa - A (D) - ang (D) - hisz (K), hisz (P), niem (K), niem (P), wł (K), wł (P).**

- Uczeń tej szkoły

**2. Szkoła Podstawowa nr 364, M. E. Andriollego 1, 01-494 Warszawa - 7C 7D (D) - fr (D) - ang (K).**


- Uczeń tej szkoły

Dalej Anuluj Wstecz Dalej

Po zaznaczeniu spełniania kryteriów, proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

## Pouczenia

**Pouczenia** Anuluj Wstecz Dalej



**Jan Nowak**  
Pesel: 051

*Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59) - zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), który zezwala na przetwarzanie danych osobowych gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.*

*Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.*

*Mam świadomość przysługującego mi prawa do kontroli przetwarzania danych określonych w art. 32 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych oraz ich poprawiania.*

*Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w zakresie kryteriów rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych.*

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami rekrutacji wybranych szkół i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

**PODSTAWY PRAWNE**

**Zasady przyjęć do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2017/2018 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:**

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59)

Zapoznałam/zapoznałem i akceptuję treść regulaminu

**Zasady przyjęć do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę**

W panelu „Pouczenia” kandydat musi zapoznać się z:

- **treścią pouczeń,**
- **Zasadami rekrutacji wybranych szkół**

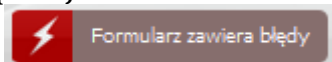
i je zaakceptować.

### Uwaga!

Kandydat musi zaakceptować zasady rekrutacji wszystkich szkół, które zostały wybrane na liście preferencji w panelu „Lista preferencji”

Niezaznaczenie którejkolwiek z opcji „zapoznałam/zapoznałem i akceptuję” wyklucza przejście do ostatniego kroku podania. Zostanie wyświetlony

komunikat



## Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych informacji.

**Uwaga!** Jeżeli wprowadzone dane wymagają zmiany, należy skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”.

Powrót do danych kandydata

Powrót do danych rodziców/opiekunów prawnych

Powrót do wyboru placówki

Powrót do kryteriów naboru

Można teraz zapisać podanie i wrócić do edycji danych.

**Panel podsumowania**

**Dane kandydata**

Pełnił: 0010421113  
Data urodzenia: 2009-01-04  
Imię: Jan  
Nazwisko: Nowak

**Adres zamieszkania**

Miejscowość: Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. M.  
Dzielnica: Włochy  
Ulica: ul. Chęcińskiego 12  
Kod pocztowy: 00-000

**Powrót do danych osobowych**

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

Komunikat w panelu dane rodziców

**Dane osobowe matki/opiekunki prawnej**

Specjalność: Rodzic  
Imię: sędzia  
Nazwisko: sędzia

**Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej**

Miejscowość: Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. M.  
Dzielnica: Włochy  
Ulica: ul. Chęcińskiego 12  
Kod pocztowy: 00-000

**Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej**

Numer telefonu (zalecane):  
Adres e-mail (zalecane):

**Dane osobowe ojca/opiekuna prawego**

Specjalność: (licz ukończoną informację)

**Powrót do danych rodziców**

**Wybór placówki**

2	Szkoła Podstawowa nr 354, M. E. Andriejko 1, 01-494 Warszawa - 7C 7D (D) - fr (D) - ang (K)	wyświetl szczegóły
---	---	--------------------

Język podstawowy: [język francuski podstawowy] [język angielski kontynuacja]  
Język drugi: [język angielski kontynuacja]  
Język drugi (alternatywny wybór): [język angielski kontynuacja]

**Powrót do wyboru placówki**

**Kryteria naboru**

Komunikat nad tabelą kryteriów

- Należy sprawdzić dane kandydata
- Szkoła wychoywana kandydata w radzie
- Ojciec kandydata posiada zaopiniowanie

1. Szkoła Podstawowa nr 356, Gęsady 16, 01-154 Warszawa - A (D) - ang (D) - hisz (K), hisz (P), niem (K), niem (P), wł (K), wł (P).

Uczeń tej szkoły

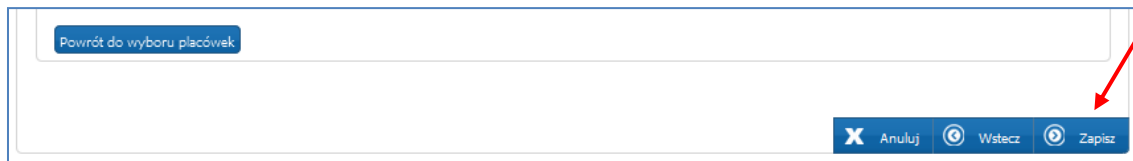
2. Szkoła Podstawowa nr 364, M. E. Andriejko 1, 01-494 Warszawa - 7C 7D (D) - fr (D) - ang (K).

Uczeń tej szkoły

**Powrót do kryteriów naboru**

**Zapisz**

**Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”**

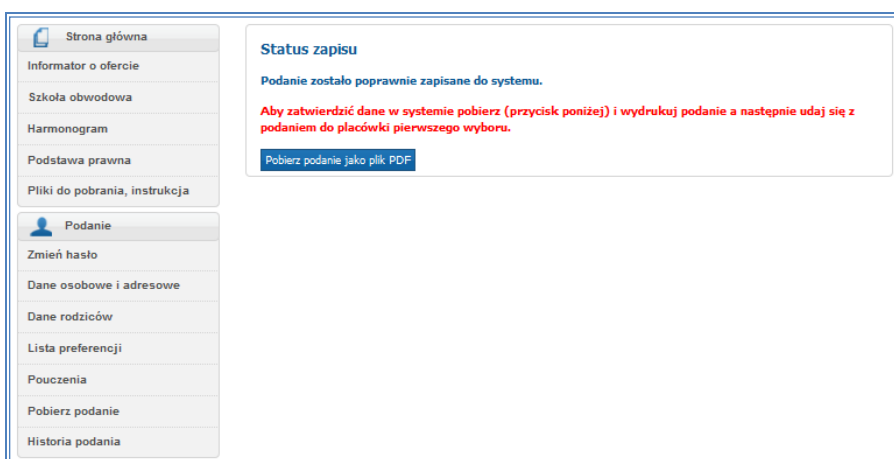


**Dopiero teraz podanie zostało zapisane w systemie.**

Następnie należy pobrać podanie, wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły podstawowej umieszczonej przez kandydata na pierwszym miejscu listy preferencji.

**Rejestracja podania możliwa jest w terminie od 25 maja do 2 czerwca do godz. 15:00.**

**Podania należy złożyć w szkole pierwszego wyboru do 3 czerwca 2020 roku do godz. 15:00.**



*Plik podania generowany jest w formacie PDF. Można go pobrać, zapisać na dysku, a następnie należy wydrukować. (To czy plik jest automatycznie zapisywany czy otwierany zależy od ustawień przeglądarki).*

*Podanie zostanie zatwierdzone przez szkołę, jeżeli dane kandydata wprowadzone w systemie będą zgodne z papierowym wydrukiem podania. (patrz „Jak sprawdzić status podania” str. 20)*

**Uwaga!**

***Niedostarczenie podania do szkoły podstawowej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznej rekrutacji.***

## Zmiana preferencji

W terminie **od 16 czerwca do 17 czerwca do godz. 15:00** kandydat może zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejności grup rekrutacyjnych.

W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy:

- **złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru (anulowany wniosek można edytować);**
- **wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne);**

Należy zalogować się do systemu rekrutacji wprowadzając PESEL kandydata oraz hasło dostępowe utworzone podczas rejestracji wniosku.

**Zarejestruj się**  
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji: Zaloguj się)

\* PESEL kandydata:

\* Imię kandydata:

\* Nazwisko kandydata:

**Zaloguj się**

\* PESEL kandydata:

\* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Zarejestruj się

Po zalogowaniu należy w menu bocznym wybrać zakładkę „**Lista preferencji i kryteria**”. Proszę wprowadzić zmiany, następnie proszę przejść kolejne panele podania przyciskiem „Dalej”. W panelu podsumowania należy nacisnąć „Zapisz”.

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Podstawa prawna

Harmonogram

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

**Lista preferencji i kryteria**

Pouczenia

Pobierz podanie

Historia podania

**Edycja danych kandydata**

Jan Kowalski  
Pesel: 04211227919

**Podanie niepotwierdzone. Aby potwierdzić podanie należy udać się do placówki pierwszego wyboru.**

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu [pliki do pobrania, instrukcja].

**Aktualności**

Brak aktualności

- wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek ponownie złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Aby wydrukować wniosek należy nacisnąć „Pobierz podanie jako plik PDF” lub menu bocznym nacisnąć „Pobierz podanie”



## Wprowadzanie zmian w podaniu po zapisaniu

Wprowadzenie zmian w podaniu możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy podanie **nie zostało jeszcze zatwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru**.

Jeżeli podanie zostało potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru, jego edycja jest **niemożliwa**. W celu wprowadzenia zmian należy zwrócić się do szkoły pierwszego wyboru, które może anulować potwierdzone podanie o ile trwa etap składania podań.

Kandydat po zalogowaniu do systemu i wprowadzeniu zmian w podaniu, musi je zapisać w systemie, następnie ponownie pobrać, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

**Wprowadzone informacje można edytować do momentu zatwierdzenia podania przez szkołę pierwszego wyboru.** W tym celu, należy zalogować się na stronie [www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl](http://www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl) używając numer PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego w trakcie wprowadzania podania).

The image shows a web interface with two main sections: 'Zarejestruj się' and 'Zaloguj się'. The 'Zaloguj się' section is highlighted with a red border. The 'Zarejestruj się' section includes a sub-note '(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji: Zaloguj się)', three input fields for '\* PESEL kandydata:', '\* Imię kandydata:', and '\* Nazwisko kandydata:', and a 'Zarejestruj się' button. The 'Zaloguj się' section includes two input fields for '\* PESEL kandydata:' and '\* Hasło:', and two buttons: 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła'.

W menu „**Podanie**” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:

- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Lista preferencji i kryteria
- Pouczenia

Strona główna

Informator o ofercie

Szkoła obwodowa

Podstawa prawna

Harmonogram

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

**Dane osobowe i adresowe**

Dane rodziców

Lista preferencji i kryteria

Pouczenia

Pobierz podanie

Historia podania

### Edycja danych kandydata

Jan Kowalski  
Pesel: 04211227919

**Podanie niepotwierdzone. Aby potwierdzić podanie należy udać się do placówki pierwszego wyboru.**

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu [pliki do pobrania, instrukcja].

**Aktualności**  
Brak aktualności

**Wprowadzone zmiany w odpowiedniej zakładce należy zapisać w systemie poprzez naciśnięcie przycisku „Dalej”, a następnie w „Panelu podsumowania” należy nacisnąć „Zapisz”.**

Powrót do wyboru placówek

Anuluj Wstecz Zapisz

## Odzyskiwanie hasła

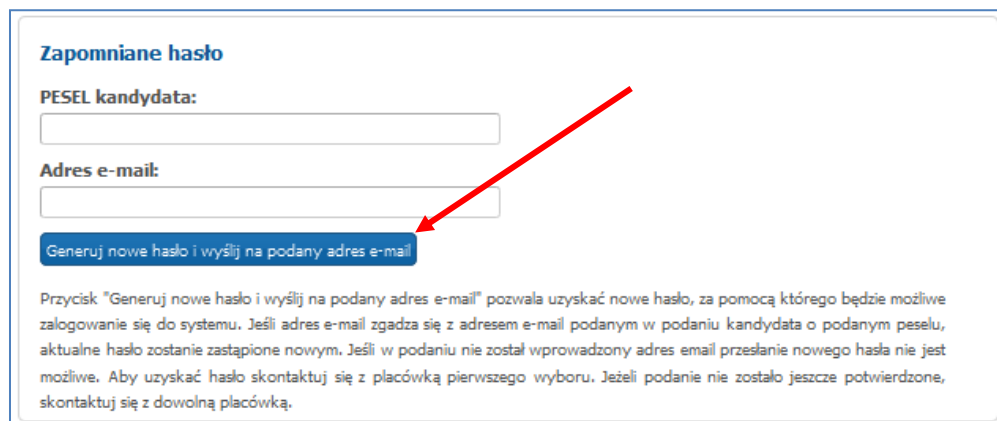
Jeżeli podczas wypełniania elektronicznego podania został podany poprawny adres e-mail, w sytuacji utraty hasła, kandydat/rodzic może je zmienić samodzielnie.

Na stronie systemu należy wybrać opcję „Zapomniałem hasła”.



The screenshot shows a login interface with two main sections: 'Zarejestruj się' and 'Zaloguj się'. The 'Zarejestruj się' section includes fields for PESEL, name, and surname, with a 'Zarejestruj się' button. The 'Zaloguj się' section includes fields for PESEL and password, with 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła' buttons. A red arrow points to the 'Zapomniałem hasła' button.

Proszę wprowadzić PESEL kandydata oraz adres email podany w podaniu, następnie proszę nacisnąć „**Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail**”



The screenshot shows the 'Zapomniane hasło' page. It has two input fields: 'PESEL kandydata' and 'Adres e-mail'. Below them is a blue button labeled 'Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail'. A red arrow points to this button. Below the button is a paragraph of text explaining the process and providing contact information.

Jeżeli **podczas wypełniania podania nie został podany adres e-mail**, przesłanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać:

- w szkole pierwszego wyboru

## Jak sprawdzić status podania ?

Kandydat powinien sprawdzić statusu podania pod adresem [www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl](http://www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl)

**Może to zrobić logując się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL, hasła i kliknięciu „Zaloguj”**

The screenshot shows a web interface for a candidate. On the left is a sidebar with navigation links: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Harmonogram', 'Podstawa prawna', and 'Pliki do pobrania, instrukcja'. The main content area is titled 'Witamy w systemie'. It is divided into two sections. The left section, 'Zarejestruj się', includes a sub-header '(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji: Zaloguj się)', followed by input fields for '\* PESEL kandydata:', '\* Imię kandydata:', and '\* Nazwisko kandydata:', with a 'Zarejestruj się' button below. The right section, 'Zaloguj się', is highlighted with a red border and contains input fields for '\* PESEL kandydata:' and '\* Hasło:', along with 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła' buttons.

W głównym panelu kandydat otrzymuje informację o statusie swojego podania.

W przypadku potwierdzenia przyjęcia podania przez szkołę pierwszego wyboru, edycja jest zablokowana, a kandydat ma jedynie możliwość sprawdzenia poprawności danych przechowywanych w systemie.

The screenshot displays the 'Edycja danych kandydata' page. At the top, the title 'Edycja danych kandydata' is shown. Below it is a profile card for 'Jan Nowak' with a 'Pesel:' field. A green message box contains the text: 'Podanie zostało potwierdzone. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki Szkoła Podstawowa nr 386.' At the bottom, there is explanatory text: 'Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym. Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.'

**!!! Jeśli podanie nie zostało potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru oznacza to, że:**

- Kandydat nie złożył papierowego wydruku podania w szkole pierwszego wyboru i ma na to czas do **3 czerwca 2020 r do godz. 15:00**
- Kandydat złożył podanie w szkole pierwszego wyboru, ale nie zostało ono potwierdzone. W takim przypadku kandydat powinien **niezwłocznie** skontaktować się z szkołą podstawową w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

**Edycja danych kandydata**

	<b>Jan Nowak</b> Pesel:
---	----------------------------

Podanie niepotwierdzone. Aby potwierdzić podanie należy udać się do placówki pierwszego wyboru tj. **Szkoła Podstawowa nr 386.**

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Kolejne części instrukcji będą publikowane na stronie [www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl](http://www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl) w zakładce Pliki do pobrania, instrukcja.