

## Wniosek o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej w rekrutacji uzupełniającej

DANE OSOBOWE KANDYDATA											
PESEL*											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					

ADRES ZAMIESZKANIA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Dzielnica*	
Nr domu*/Nr mieszkania			Kod pocztowy*	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię*			Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Dzielnica*	
Nr domu*/Nr mieszkania			Kod pocztowy*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Numer telefonu**	
Adres e-mail**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Imię*			Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Dzielnica*	
Nr domu*/Nr mieszkania			Kod pocztowy*	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Numer telefonu**	
Adres e-mail**	

\* oznaczone pola wymagane

\*\* w przypadku nie podania jedyną drogą kontaktu szkoły będzie korespondencja listowa co znacznie wydłuży ten proces.

<b>WYBRANE SZKOŁY PODSTAWOWE - GRUPY REKRUTACYJNE</b> (kolejność grup rekrutacyjnych jest istotna w procesie rekrutacji)	
LP	Nazwa szkoły/ nazwa grupy rekrutacyjnej
1.	
	Język poziom dwujęzyczny:
	Preferowany język drugi:
	Preferowany język drugi (alternatywny wybór):
2.	
	Język poziom dwujęzyczny:
	Preferowany język drugi:
	Preferowany język drugi (alternatywny wybór):
3.	
	Język poziom dwujęzyczny:
	Preferowany język drugi:
	Preferowany język drugi (alternatywny wybór):
4.	
	Język poziom dwujęzyczny:
	Preferowany język drugi:
	Preferowany język drugi (alternatywny wybór):

### KRYTERIA PRZYJĘĆ

<b>W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal występują wolne miejsca, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria o których mowa poniżej mają jednakową wartość):</b>			
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
2	<b>Niepełnosprawność kandydata.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
3	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
4	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
5	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
6	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
7	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.</b> Na podst. art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	TAK	NIE
<b>Informacje o świadectwie:</b>			
1.	<b>Kandydat posiada świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem</b>	TAK	NIE
<b>Oceny z przedmiotów wymienionych na świadectwie promocyjnym do klasy VII:</b>			
1.	<b>Ocena z języka polskiego</b>		
2.	<b>Ocena z matematyki</b>		
3.	<b>Ocena z języka obcego nowożytnego</b>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określone w art. 139 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, pomimo zaznaczenia go przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W okresie wskazanym w harmonogramie niezbędnym jest przystąpienie kandydata do sprawdzianu predyspozycji językowych, przeprowadzanego przez szkołę pierwszego wyboru.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie należy wprowadzić samodzielnie do systemu oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego, informację o świadectwie promocyjnym do klasy VII z wyróżnieniem, o ile kandydat takie posiada oraz jako potwierdzenie złożyć kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru.
5. W okresie wskazanym w harmonogramie należy potwierdzić wolę zapisu kandydata w szkole podstawowej, do której został zakwalifikowany poprzez złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII. W przypadku niezłożenia oryginału świadectwa w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego w szkole podstawowej, do której został zakwalifikowany.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku (dane kontaktowe każdej ze szkół znajdują się w części wniosku „WYBRANE SZKOŁY PODSTAWOWE - GRUPY REKRUTACYJNE”).
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej ze szkół - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 8) Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w

przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych Informacji.**

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

....., dnia .....2019 r.

(miejsowość)

.....  
(imię, nazwisko dziecka)

.....  
(PESEL dziecka)

## OŚWIADCZENIE

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że mój syn/moja córka .....

(imię, nazwisko dziecka)

klasy VI Szkoły Podstawowej .....

(numer szkoły podstawowej/patron)

w....., przy ul. ....

(adres szkoły)

.....  
(podpis rodzica (opiekuna prawnego) / rodziców (opiekunów prawnych))